



Das Leibniz-Institut für Neurobiologie (LIN) Magdeburg ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung an der die neurobiologischen Mechanismen von Lernen und Gedächtnis erforscht werden. Mit einem breiten Spektrum an molekularbiologischer, tier- und humanexperimenteller Forschung und entsprechender Forschungsinfrastruktur bildet das LIN einen der Eckpfeiler der neurowissenschaftlichen Forschung in Magdeburg und der Leibniz-Gemeinschaft. Unsere 250 Beschäftigten arbeiten national und international mit Universitäten, Forschungseinrichtungen und Unternehmen zusammen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kompetente Persönlichkeit für die

### **Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)**

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr und in Vollzeit (40 h/Woche) zu besetzen – eine Anstellung in Teilzeit mit mindestens 70 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (28 h/Woche) ist ebenfalls möglich.

Motiviert und engagiert verstärken sie unser Einkaufsteam durch die Abwicklung der Beschaffungsmaßnahmen (Verbrauchsmittel, Geräte, sonstige Dienstleistungen) nach GWB, VgV, LHO, VOL(B), UVgO unter Beachtung aktuell gültigen Gesetze, Verordnungen, jeweils gültigen Richtlinien sowie landesrechtlicher Bestimmungen in einem internationalen und kollegialen Forschungsinstitut. Zu ihrem Aufgabenspektrum gehören:

- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen im Unterschwellenbereich, insbesondere Durchführung und Dokumentation von nationalen Vergabeverfahren im operativen Einkauf
- Prüfung und Bearbeitung institutsinterner Beschaffungsvorgänge
- Formelle Angebotseinholung, Eignungsprüfung, formale, technische und rechnerische Prüfung einschl. wirtschaftlicher Alternativen
- Leistungs- und Lieferfristenkontrolle
- Rechnungsbearbeitung und -prüfung einschließlich Kosten- und Ausgabenüberwachung
- Garantie- und Reklamationsabwicklung
- Erfassung von Bestellungen und Lieferungen im ERP-System

#### **Sie bringen mit:**

- abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf bzw. Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst
- praktische Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- fundierte MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrungen mit Buchungssoftware bzw. ERP-Systemen
- Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts
- sehr gute Deutschkenntnisse und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Beratungskompetenz, Spaß an der Arbeit im Team sowie die Fähigkeit, souverän auf Augenhöhe über mehrere Hierarchieebenen hinweg zu interagieren

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Verwaltung, eingebettet in das internationale Umfeld neurobiologischer Grundlagenforschung - einem zukunftsweisenden Bereich mit gesellschaftlicher Bedeutung
- angemessene Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L und Sozialleistungen nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder, einschl. betrieblicher Altersvorsorge
- eine zukunftsorientierte Arbeitsumgebung mit spezifischen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten und -orten
- eine ausführliche Einarbeitung an einem modernen Arbeitsplatz



Vielfalt, Wertschätzung und Gleichstellung aller Menschen ist für uns ein Wert. Chancengleichheit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind wichtige Bestandteile unserer Personalpolitik.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bewerben?**

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie einschlägiger Arbeitsnachweise unter Angabe der Referenz **LIN 2025/08** als einzelnes PDF-Dokument (< 5 MB ) an [Bewerbung@lin-magdeburg.de](mailto:Bewerbung@lin-magdeburg.de). Bitte machen Sie Angaben zu möglichen Eintrittsterminen. **Bewerbungsschluss** ist der **15.06.2025**. Falls Sie Fragen haben, erreichen Sie uns auch unter der genannten E-Mail-Adresse. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie einen internationalen Studienabschluss, so fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Sollten Sie noch keine Zeugnisbewertung haben, so müssten Sie diese bei erfolgreicher Bewerbung beantragen. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite <https://www.kmk.org/zab/zeugnisbewertung.html>.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten nicht übernommen werden.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und verwendet. Die Unterlagen werden nach Ablauf von 6 Monaten gelöscht. Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren gibt es unter <https://www.lin-magdeburg.de/du-und-das-lin/stellenangebote>.