



Das Leibniz-Institut für Neurobiologie (LIN) Magdeburg ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung an der die neurobiologischen Mechanismen von Lernen und Gedächtnis erforscht werden. Mit einem breiten Spektrum an molekularbiologischer, tier- und humanexperimenteller Forschung und entsprechender Forschungsinfrastruktur bildet das LIN einen der Eckpfeiler der neurowissenschaftlichen Forschung in Magdeburg und der Leibniz-Gemeinschaft. Mit 250 Beschäftigten arbeiten wir national und international mit Universitäten, Forschungseinrichtungen und Unternehmen zusammen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektmitarbeiter/in FEM-Power (m/w/d)
für Gendergerechtigkeit, Diversität und Organisationsentwicklung

Ihre Aufgaben – strategisch, wirksam und sinnstiftend:

In dieser zentralen Schnittstellenfunktion gestalten Sie aktiv die Transformation des LIN hin zu einer chancengerechten, diversen und inklusiven Organisation, die auf Mitgestaltung auf allen Ebenen setzt. Sie haben dabei eine Schlüsselrolle im FEM-Power-Projekt am LIN. Sie arbeiten eng mit der Institutsleitung, der Geschäftsstelle, den wissenschaftlichen Programmen sowie der FEM-Power-Landeskoordination zusammen. Sie wirken an der Schnittstelle von Wissenschaft, Personalentwicklung, Organisations- und Führungskultur und gestalten den Wandel aktiv mit:

- Analyse und wissenschaftliche Evaluation von Gleichstellungsmaßnahmen am LIN in Zusammenarbeit mit dem Fraunhofer ISI
- Entwicklung und Implementierung einer Diversitäts- und Genderstrategie im Einklang mit der Institutsvision und Maßnahmenentwicklung zur Etablierung gleichstellungsbezogener Aktivitäten und Themen am LIN sowie Erhöhung der Sichtbarkeit
- Verankerung von Diversitäts- und Gleichstellungszielen in Leitbildern, Zielvereinbarungen und strategischen Planungen
- Entwicklung, Umsetzung und Anpassung von zielgruppenspezifischen Maßnahmen und Strukturen zur Sensibilisierung, Verfestigung und Qualifizierung, wie Trainings, Workshops und weiteren Maßnahmen im Rahmen des Projektes FEM POWER
- Einführung von Monitoring- und Evaluationsinstrumenten zur Messung von Fortschritten und Wirkung
- Förderung partizipativer Prozesse zur Einbindung diverser und gendergerechter Perspektiven in Veränderungsprozesse, Führungskräfteentwicklung und Personalstrategie
- Erstellung von Berichten und Präsentationen im Rahmen des Projektes sowie Wahrnehmung der projektspezifischen Dokumentation einschl. damit verbundener Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit im landesweiten FEM POWER-Netzwerk und Ausbau der Vernetzung aller Akteur:innen.

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbar) in den Fächern Gender Studies, Sozialwissenschaften, Zukunftsforschung, Organisations-/ Personalentwicklung, Diversity Management oder einem verwandten Feld,
- nachgewiesene (Berufs-)Erfahrungen und fundierte Kenntnisse den Bereichen Chancengleichheit, Gleichstellungsarbeit und Diversität, aber auch Organisationsentwicklung
- wissenschaftliche Expertise in und Interesse an Geschlechterforschung und verwandten Forschungsgebieten
- Erfahrung in der Moderation von Gruppen, interdisziplinären Workshops und partizipativen Prozessen
- Kenntnisse zu Gleichstellungsstrukturen im Land Sachsen-Anhalt



- Erfahrungen im Projektmanagement
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift,
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten und
- ein kooperativer Arbeitsstil.

Das bieten wir Ihnen:

- eine zukunftsweisende und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum an der Schnittstelle von Wissenschaft, Strukturentwicklung und Gleichstellung in einem interdisziplinär und international ausgerichteten Forschungsinstitut;
- die Möglichkeit, Strukturveränderungen aktiv mitzugestalten und nachhaltige Impulse und Strukturen für Gleichstellung und Diversität zu setzen;
- ein offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, das Vielfalt als Impuls und Innovationsmotor sieht;
- eine enge Zusammenarbeit mit dem Fraunhofer ISI, der FEM-Power-Koordinationstelle Sachsen-Anhalt und weiteren Gleichstellungsnetzwerken;
- leistungsgerechte Vergütung je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und der übertragenen Aufgaben bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L;
- (Sozial-)Leistungen nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder, einschl. betrieblicher Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung;
- eine kollegiale Arbeitsumgebung mit entsprechenden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeiten mobilen Arbeitens;
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zertifiziert durch das Audit beruf&familie.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 30.04.2028 in Abhängigkeit der Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln sowie individueller personalrechtlicher Anforderungen. Die Option zur Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses besteht bei Eignung und je nach Bedarfsentwicklung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Std./Woche).

Vielfalt, Wertschätzung und Gleichstellung aller Menschen ist für uns ein wichtiger Wert. Chancengleichheit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind wichtige Bestandteile unserer Personalpolitik.

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten Sich bewerben?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie einschlägiger Arbeitsnachweise und Arbeitsproben unter Angabe der Referenz **LIN 2025/19** als einzelnes PDF-Dokument (< 5 MB) an Bewerbung@lin-magdeburg.de. Bitte machen Sie Angaben zu möglichen Eintrittsterminen. Der Bewerbungsschluss ist der 19.01.2026. Die Durchführung der Bewerbungsgespräche wird für die KW05 / 06 geplant. Falls Sie Fragen haben, erreichen Sie uns unter der genannten E-Mail-Adresse. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie einen internationalen Studienabschluss, so fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Sollten Sie noch keine Zeugnisbewertung haben, so müssten Sie diese bei erfolgreicher Bewerbung beantragen. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [KMK](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Vorstellungskosten nicht übernommen werden. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und verwendet. Die Unterlagen werden nach Ablauf von 6 Monaten gelöscht. Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren gibt es unter www.lin-magdeburg.de/du-und-das-lin/stellenangebote.