



Das Leibniz-Institut für Neurobiologie (LIN) Magdeburg ist eine Stiftung öffentlichen Rechts. Als außeruniversitäre Forschungseinrichtung werden die neurobiologischen Mechanismen von Lernen und Gedächtnis erforscht. Mit einem breiten Spektrum an molekularbiologischer, tier- und humanexperimenteller Forschung und entsprechender Forschungsinfrastruktur bildet das LIN einen der Eckpfeiler der neurowissenschaftlichen Forschung in Magdeburg und der Leibniz-Gemeinschaft. Dazu arbeiten wir national und international mit Universitäten, Forschungseinrichtungen und Unternehmen zusammen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und möglichst in Vollzeit (40h/Woche), zunächst für 2 Jahre befristet, mit Option der Übernahme in ein dauerhaftes Beschäftigungsverhältnis, eine kompetente Persönlichkeit für die

Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)

Motiviert und engagiert verstärken sie unser Einkaufsteam durch die Abwicklung der Beschaffungsmaßnahmen (Verbrauchsmaterialien, Dienstleistungen und Investitionen) in einem internationalen Forschungsinstitut. Zu ihrem Aufgabenspektrum gehören:

- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen (Büro- und Verbrauchsmittel, Geräte, Anlagen, Ausrüstungen und Dienstleistungen) unter Berücksichtigung geltender Regelungen (TVergG LSA, UVgO, VOL(B), VgV);
- Betreuung der Vergabe von Bauleistungen nach VOB(A) bei entsprechender Erfahrung;
- Bearbeitung und Durchführung nationaler und EU-weiter Ausschreibungsverfahren im Team mit unseren Forschungsgruppen und Serviceeinheiten sowie externen Planungsbüros;
- formelle Angebotseinholung, Eignungsprüfung, technische, formale und rechnerische Prüfung;
- Erstellung und Pflege von Rahmenverträgen und -vereinbarungen;
- Erstellung und Führen prüfungssicherer Vergabedokumentationen;
- Lieferantenmanagement, Terminüberwachungen sowie Garantie- und Reklamationsabwicklung;
- Rechnungsprüfung auf inhaltliche und rechnerische Richtigkeit, Rechnungserfassung im ERP-System;
- Ausbildung zum(r) Zollbeauftragten.

Sie bringen mit:

- abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf bzw. Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst;
- praktische Berufserfahrung im Einkauf/ Beschaffungswesen;
- einschlägige Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Vergaberechts im Unter- und Oberschwellenbereich;
- grundlegende Kenntnisse der Finanzbuchhaltung;
- fundierte MS-Office Kenntnisse sowie versierter Umgang mit kaufmännischer Standardsoftware (z.B. MACH, SAP, Unit4 o.ä.);
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- hohes Maß an Kommunikations- und Beratungskompetenz, Bereitschaft, im Team zu arbeiten sowie an der Entwicklung von Strukturen und Prozessen mitzuwirken.

Das bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Administration, eingebettet in das internationale Umfeld neurobiologischer Grundlagenforschung - einem zukunftsweisenden Bereich mit gesellschaftlicher Bedeutung;
- angemessene Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L und Sozialleistungen nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder, einschl. betrieblicher Altersvorsorge;
- eine kollegiale Arbeitsumgebung mit entsprechenden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten und -orten;
- eine ausführliche Einarbeitung an einem modernen Arbeitsplatz.



Vielfalt, Wertschätzung und Gleichstellung aller Menschen ist für uns ein Wert. Chancengleichheit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind wichtige Bestandteile unserer Personalpolitik.

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bewerben?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie einschlägiger Arbeitsnachweise unter Angabe der Referenz **LIN 2025/07** als einzelnes PDF-Dokument (< 5 MB) an Bewerbung@lin-magdeburg.de. Bitte machen Sie Angaben zu möglichen Eintrittsterminen. **Bewerbungsschluss** ist der **15.06.2025**. Falls Sie Fragen haben, erreichen Sie uns unter der genannten E-Mail-Adresse. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie einen internationalen Berufs- oder Studienabschluss, so fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Sollten Sie noch keine Zeugnisbewertung haben, so müssten Sie diese bei erfolgreicher Bewerbung beantragen. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite <https://www.kmk.org/zab/zeugnisbewertung.html>.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und verwendet. Die Unterlagen werden nach Ablauf von 6 Monaten gelöscht. Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren gibt es unter <https://www.lin-magdeburg.de/du-und-das-lin/stellenangebote>.